

**FORMEDIA**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

## MISE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD

### OBJECTIFS

Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

### COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de cette formation, vous serez capable :

- de construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux objectifs de son service et de créer une dynamique de gestion autour des tableaux de bord.

### PRÉREQUIS

Avoir des notions en comptabilité et en gestion

### PUBLIC

Responsable d'établissement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situations, PowerPoint, vidéos.

### COMPLÉMENTS PÉDAGOGIQUES

Formation participative dans laquelle les participants pourront transposer les acquis avec des mises en situations

### NOMBRE D'HEURES

1 jours (7h00) - 9H00-12H00/ 13H30-17H30

### COÛT DE LA FORMATION

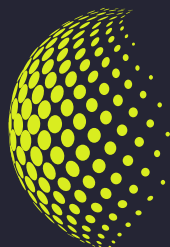
350 € HT

### MODALITÉS D'ORGANISATION

12 stagiaires

### PROFIL ANIMATEUR(S)

Expert en comptabilité et en gestion d'entreprise



**FORMEDIA**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

## PROGRAMME

### 1. MAÎTRISER LES BASES D'EXCEL

- 1.1 Utiliser l'assistant «somme automatique»
- 1.2 Mise en forme rapide d'un tableau
- 1.3 La mise en page
- 1.4 L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
- 1.5 Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
- 1.6 Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
- 1.7 Techniques et astuces diverses

### 2. SUIVRE SES RECETTES ET L'ÉVOLUTION DU C.A.

### 3. CONCEPTION DE TABLEAUX DE BORD