

**FORMEDIA**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

## INITIATION À LA GESTION

### OBJECTIFS

Savoir lire et interpréter son bilan, exploiter les annexes du bilan, lire et analyser ses résultats et calculer son seuil de rentabilité. Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité. Être capable de mettre en place son propre budget de trésorerie. Être en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien. Savoir analyser son plan de trésorerie et savoir détecter les zones de difficultés et les anticiper. Le plan de trésorerie pour une action avec son banquier.

### COMPÉTENCES VISÉES :

À l'issue de cette formation, vous serez capable :

- de construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux objectifs de son service
- de créer une dynamique de gestion autour des tableaux de bord
- d'interpréter votre bilan pour pouvoir l'exploiter en tant qu'outil de diagnostic de l'activité de l'entreprise
- de calculer votre trésorerie prévisionnelle
- d'évaluer les besoins de trésorerie et choisir les modes de financement

### PRÉREQUIS

Avoir des notions en comptabilité et en gestion

### PUBLIC

Responsable d'établissement, d'encadrement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, mises en situations`

### COMPLÉMENTS PÉDAGOGIQUES

Formation participative dans laquelle les participants pourront transposer les acquis avec des mises en situations

### NOMBRE D'HEURES

3 jours (21h00) - 9H00-12H00/ 13H30-17H30

### COÛT DE LA FORMATION

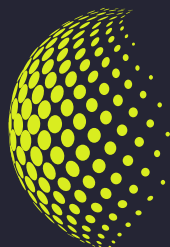
1050 € HT

### MODALITÉS D'ORGANISATION

12 stagiaires

### PROFIL ANIMATEUR(S)

Expert en comptabilité et en gestion d'entreprise



**FORMEDIA**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

## PROGRAMME

### LIRE ET ANALYSER SON BILAN

1. Lire et interpréter le bilan
- 1.1 Le bilan: fonction patrimoniale
- 1.2 Le bilan: les annexes
- 1.3 Le bilan: fonction trésorerie

### LIRE ET INTERPRÉTER LE COMPTE RÉSULTAT

- 2.1 Le compte de résultat: la formation du résultat comptable

### ANALYSER ET COMPRENDRE SES RÉSULTATS

- 3.1 Les soldes intermédiaires de gestion

### LE SEUIL DE RENTABILITÉ

- 4.1 Analyse des résultats
- 4.2 Le seuil de rentabilité

### BIEN GÉRER SA TRÉSORERIE

1. D'où provient la trésorerie
2. Prévoir les besoins en trésorerie
3. Élaborer son plan de trésorerie
4. Gérer son plan de trésorerie
5. Les possibilités de négociation avec son banquier

### MISE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD

1. Maîtriser les bases d'Excel
- 1.1 Utiliser l'assistant «somme automatique»
- 1.2 Mise en forme rapide d'un tableau
- 1.3 La mise en page
- 1.4 L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
- 1.5 Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
- 1.6 Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
- 1.7 Techniques et astuces diverses
2. Suivre ses recettes et l'évolution du CA
3. Conception de tableaux de bord